



### Ansökan om prövning – externt och internt

Namn		Personnummer	
Gatuadress		Postnummer	Ort
Telefon, mobil		E-post	

Prövning i kurs		Kurskod (fylls i av skolan)	
Har du läst kursen tidigare? <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja		Om ja, betyg?	Om ja, skola/lärare?
Ev. önskemål om prövningsförrättare			
Övriga upplysningar <b>Elev har eget ansvar att ta kontakt med prövningsförrättare för att starta prövningen. Prövningsavgiften skall vara inbetald innan prövningen påbörjas. Kvitto uppvisas till prövningsförrättaren. Om elev uteblir från prövning utan godtagbara skäl (bedöms av rektor), behåller skolan avgiften.</b>			
Datum		Underskrift	

### Avgift

Efter godkänd ansökan ska prövningsavgift, max 500 kr/kurs, betalas enligt följande:  Bankgiro: 674-1094 Mottagare: Bromölla Kommun, i meddelandet anges: <ul style="list-style-type: none"><li>• Skola + kurs (t ex Vuxenutbildningen, Matematik 2)</li><li>• Avsändare (Namn, adress)</li></ul>	<b>Ifylld blankett skickas till:</b> Bromölla kommun Bromölla komvux Box 18 295 21 Bromölla 0456-82 24 42
--	--

Rektor	
Prövningsförrättare	
Kontaktuppgifter till prövningsförrättare	
<input type="checkbox"/> Beviljas <input type="checkbox"/> Beviljas ej	
<input type="checkbox"/> Avgift betald	Sign

### Skolans anteckningar

Original hos: Assistent/betyg  
Kopia till: Den sökande  
Prövningsförrättare  
Assistent/ekonomi