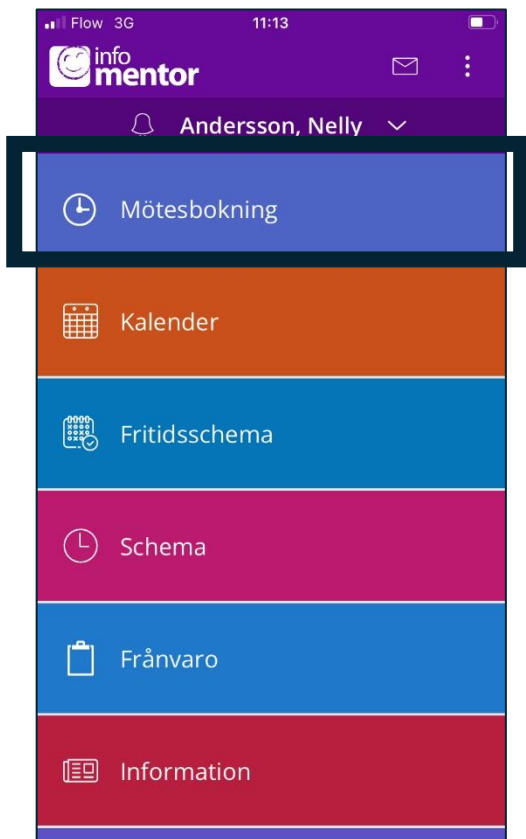
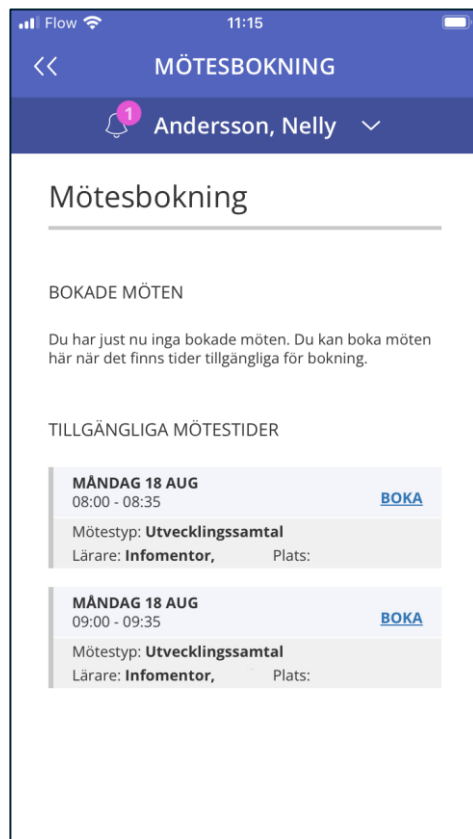
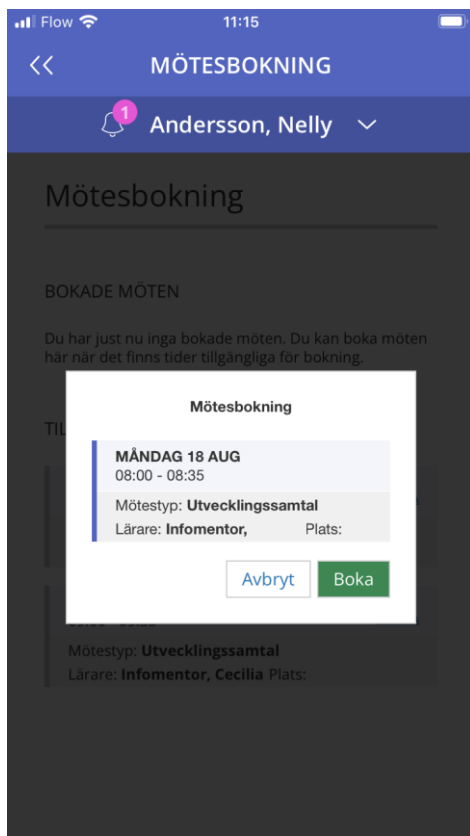




Klicka in på mötesbokning

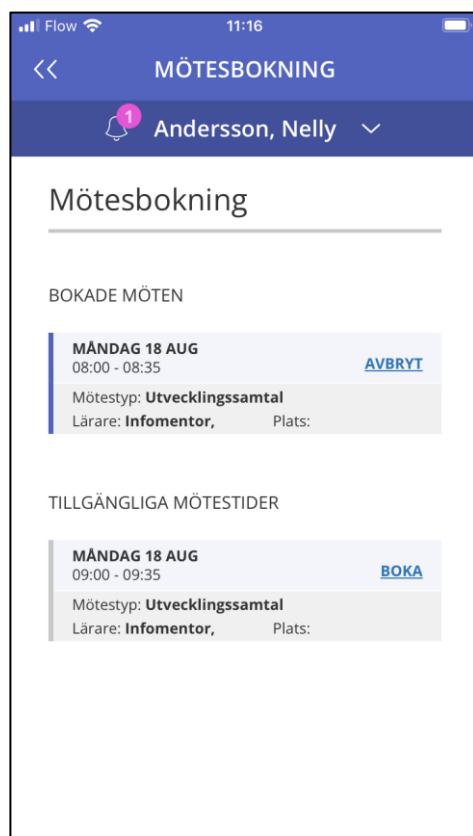


Klicka boka på den tid som passar dig

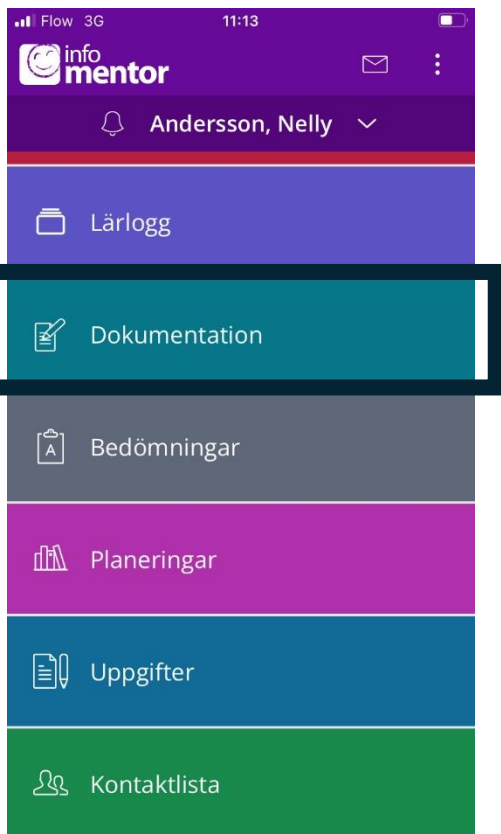


Klicka boka.

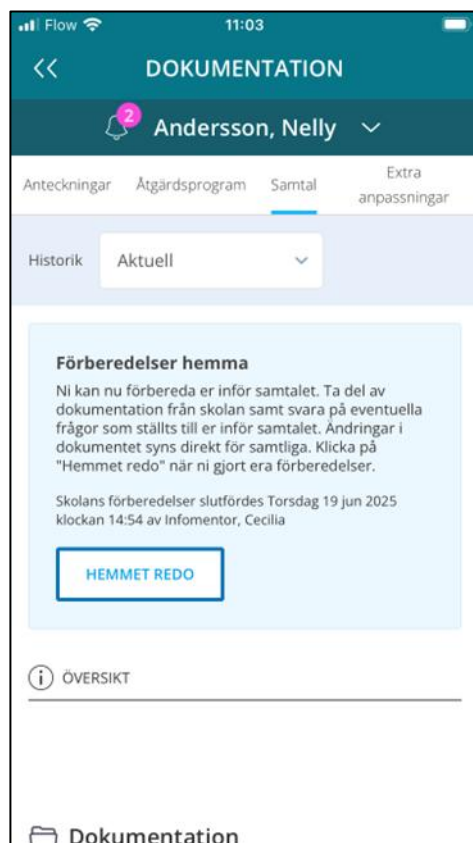
Vill du ångra bokningen trycker du avbryt



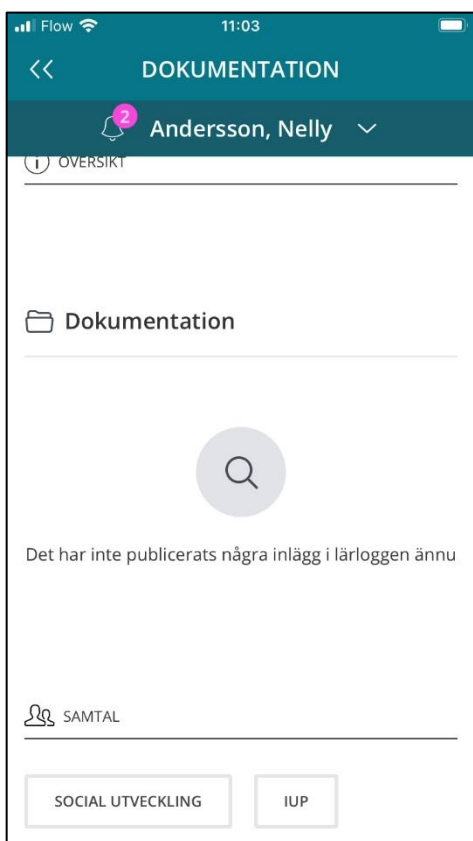
Nu ser du din bokade tid



Klicka in på dokumentation



Välj fliken samtal



Scrolla ned för att hitta samtalsrubrikerna



Här ser du vilka som skrivit på den rubriken och om du ska lämna något svar