



Datum  
20231212

## **Dalafurets förskola plan mot kränkande behandling**

Planen omfattar förskolans verksamhet för barn 1-6 år.

Ansvarig för planen:

Pia Gustafsson  
Rektor

---

**Bromölla kommun**

**Postadress**  
Utbildning  
Box 18  
295 21 Bromölla

**Besöksadress**  
Storgatan 43

**Telefon** 0456-82 20 00 vx  
**Fax** 0456-82 21 10  
**E-post** [kommunstyrelsen@bromolla.se](mailto:kommunstyrelsen@bromolla.se)  
**Webbplats** [www.bromolla.se](http://www.bromolla.se)

**Orgnr** 212000-0894

## Innehållsförteckning

1. Inledning
2. Främjande och förebyggande insatser
3. Kartläggning
4. Utvärdering
5. Rutiner för akuta situationer
6. Kontaktpersoner
7. Definitioner

## 1. **Inledning**

### **Vår vision**

På Dalafuret arbetar vi att alla våra barn har rätt att vara sig själva och bli behandlade med respekt och utifrån sina förutsättningar, vilket är en grund för utveckling och lärande.

Alla är lika viktiga och tillsammans är vi starka.

- Att skapa bra kamratrelationer på förskolan
- Att skapa bra relation mellan barn och vuxna
- Att eliminera diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling
- Att alla pedagoger ska vara goda förebilder för barnen.

**Planen gäller från fr.o.m. 20240101-20241231**

### **Förankring av planen**

Barnens delaktighet

- Förskolan tar hänsyn till barnets ålder när vi genomför samtal och intervjuer.
- Tankar och funderingar tas tillvara på i vardagen genom samtal och diskussioner
- På förskolan förs även diskussioner hur vi ska bemöta varandra.

Vårdnadshavarnas delaktighet

- I samtal vid den dagliga föräldrakontakten
- Inskolningssamtal, utvecklingssamtal och vid behov

Personalens delaktighet

- Genom förskolans dagliga arbete i verksamheten med normer och värden. Via reflektion och diskussion med kollegor och vårdnadshavare samt genom årlig revidering av planen.

Ansvariga för planen

Rektor, tillsammans med specialpedagog och förskollärare/barnskötare/resurspedagoger på avdelningarna är ansvariga för planen.

Verksamhetsformer som omfattas av planen är;

Förskola med barn i åldern 1-6 år.

## **2. Främjande och förebyggande insatser**

### **Områden som berörs av insatserna:**

Diskriminering och/eller trakasserier på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder samt kränkande behandling

### **Mål och uppföljning**

Målet för planen mot kränkande behandling lyfts upp på respektive avdelningar på Fug samt vid APT.Kartläggning startar i oktober och sammanställs efter observationer och reflektioner under november.

- All personal ska fortsätta utveckla förståelse för diskrimineringsgrunderna
- Att litteratur vi lånar och köper öppnar upp för insikten om olikheter och likheter
- ingen ska bli utsatt för kränkande behandling vare sig av andra barn eller vuxna

### **Insats**

Främjande insatser handlar om att identifiera och stärka de positiva förutsättningar för likabehandlingsplanen och respekt för allas lika värden.Främjandearbetet utgår från förskolans övergripande uppdrag att verka för demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter.Vi ska i våra diskussioner om grundverksamheten alltid ha med främjande insatser som är stärkande.

Varje pedagog som arbetar på förskolan ska vara väl insatt i planen för kränkande behandling och arbeta utifrån denna..

### **Kön:**

- Vi läser kompisböckerna som bygger på barnkonventionen samt annan
- Vi bemöter barnen utifrån deras inre egenskaper och inte utifrån det yttre
- Vi vill erbjuda en tillåtande miljö, som lockar både pojkar och flickor.
- Vi vill ha samma förväntningar om vad flickor resp. pojkar kan eller ska.
- Vi vill att alla barn ska ha samma möjligheter att synas och höras i samtal

### **Könsidentitet eller könsuttryck:**

- Vi samtalar med barnen om olik /lika familjebildningar
- Medvetna val kring de böcker vi läser och köper
- Vi berättar om olika yrke och erbjuder utklädningskläder utifrån detta.

### **Etnisk tillhörighet:**

- Ta del av böcker på andra språk genom att använda Polyglutt( digitala barnböcker)

**Religion eller annan trosuppfattning:**

- Varje barn och familj har rätt till sin religion

**Funktionshinder:**

- Vi använder oss av TAKK vilket gynnar samtliga barn för att kommunicera.
- Barnen delas in i mindre grupper för att få en lugnare miljö.
- Bemöta alla barn utifrån deras förutsättningar, behov, intresse.
- Anpassa miljön utifrån att alla ska inkluderas i utbildningen.

**Sexuell läggning:**

- Erbjuda litteratur kring olika familjebildningar
- Viktigt för barnen att känna sig stolta över sin egen familj

**Ålder:**

- Undvika att hamna i ett ålders tänk när vi delar in barnen i grupper utan utgång från varje barns utveckling och mognad.
- Vi läser litteratur om barnkonventionen för att ge alla barn kunskap om sina rättigheter.
- Undvik att använda ord som barnslig, sandlådenivå mm då detta visar på att vi nedvärderar barn utifrån ålder.

**Kränkningar:**

- Utveckla barnens förmåga till empati och respekt för allas lika värde och ge dem redskap för att lösa konflikter. Kompisböcker, litteratur, drama.
- Vuxna som är goda förebilder.

**Ansvarig:**

Rektor

**3. Kartläggning****Kartläggningsmetoder**

Varje avdelning gör en nulägesanalys på sin avdelning och i sin barngrupp. Pedagogerna observera i vilka områden, situationer och särskilda platser på förskolan som de upplever att där kan det leda till kränkningar. Samtliga avdelningar gör en trygghetsvandring utifrån ett kartläggningsmaterial där

de tillsammans tittar och upptäcker områden eller platser där det kan ske kränkningar.

### **Resultat och analys**

Vår analys visar ett fortsatt arbete mer med att skapa trygghet i barngruppen, arbetet med normer och värden.

Arbetet mer med jämställdhet och demokrati frågor som kommer vara en del av vår undervisning. Att arbeta främjande är viktigt och något vi som vi dagligen arbetar med barnen.

### **4. Utvärdering**

#### **Årets plan ska utredas senast**

Planen mot kränkande behandling ska utvärderas 241212

#### **Beskriv hur årets plan ska utvärderas**

Den aktuella planen ska ingå i det dagliga kvalitets- och arbetsmiljöarbetet.

Vi kommer göra nya trygghetsvandringar med barnen där vi kommer analysera utifrån observationer och genomförda samtal med barn och vårdnadshavare

#### **Ansvarig för att årets plan utvärderas**

Rektor

### ***Rutiner för akuta situationer***

#### **Policy**

Förskolan ska ha gemensamma normer, regler och förhållningssätt, dvs. sätta tydliga och klara gränser samt agera när något händer.

### **5. Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling**

Pedagogerna ska uppmärksamma på hur barnen är mot varandra; hur vuxna uppträder mot barn samt hur vuxna är mot andra vuxna.

#### **Personal och barn samt föräldrar kan vända sig till**

Berörda pedagoger på avdelningarna, specialpedagog och rektor.

**Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn**

Vid enstaka situationer

Berörd personal tar reda på fakta kring händelsen genom att intervjua barnen, vad som har hänt och vilken/ vilka är det som kränker. Viktigt att allt antecknas även tid och datum.

**Vid upprepade situationer**

Diskutera med kollegorna i arbetslaget, information delges till rektor, specialpedagog.

Vid upprepade kränkningar , samtal med vårdnadshavare.

Rektor i samråd med berörd personal tar beslut om vilka åtgärder som ska sättas in

Om förskolan inte har den nödvändiga kompetensen för att klara upp en situation bör hjälp tas utifrån till exempel det centrala elevhälsoteam, barnhälsovården, socialtjänsten mm.

**Ansvarig:**

Rektor

**Rutiner för uppföljning**

Rektor/specialpedagog och berörd personal ansvarar för kontinuerlig uppföljning genom samtal med de inblandade. **Uppföljning** pågår så länge personal eller vårdnadshavare anser att behov föreligger

Förskolans personal är extra observanta efter uppföljningen på hur barnen i gruppen samspelar med varandra. Vårdnadshavare uppmanas att vara lyhörda för om barnet signalerar tecken på kränkning

**Ansvarig:**

Rektor, specialpedagog samt berörda pedagoger på avdelningarna.

**Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal**

När personalen får kännedom om att ett barn anser sig vara utsatt för trakasserier eller kränkande behandling mellan vuxen-barn ska det omedelbart anmälas till förskolechefen. Även om rektorn muntligt informerats om händelsen ska personalen upprätta en skriftlig anmälan till rektor. Berörd pedagog eller rektor ansvarar för kontinuerlig uppföljning genom samtal med de inblandade. **Uppföljning** pågår så länge personal eller vårdnadshavare anser att behov föreligger

Om förskolan inte har den nödvändiga kompetensen för att klara upp en situation bör hjälp tas utifrån till exempel centrala elevvårdsteam, barnhälsovården, socialtjänsten mm.

**Ansvarig:**

Rektor

### **Rutiner för att utreda och åtgärda när personal kränks av barn**

Förskolechef informeras. Berörd pedagog eller förskolechef ansvarar för kontinuerlig uppföljning genom samtal med de inblandade. **Uppföljning** pågår så länge personal eller vårdnadshavare anser att behov föreligger.

#### **Ansvarig:**

Rektor

#### **6. Kontaktpersoner**

Rektor Pia Gustafsson

Specialpedagog Cecilia Rosenqvist

### **7 .Definitioner**

En förenklad beskrivning av diskriminering enligt diskrimineringslagen innebär att någon missgynnas eller kränks. Ibland kan man känna sig orättvist behandlad utan att det är diskriminering.

Begreppet diskriminering kan i bred bemärkelse omfatta händelser eller kedjor av händelser som någon upplevt som kränkande, missgynnande, rasistiska, orättvisa, ojämlika eller liknande.

Missgynnandet eller kränkningen ska ha samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna: kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Diskriminering kan vara direkt eller indirekt. Även bristande tillgänglighet, trakasserier, sexuella trakasserier och instruktioner att diskriminera är former av diskriminering.

Bromölla 20231212

Pia Gustafsson

Rektor