



KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING Nr 008.14

Antagen/Senast ändrad	Gäller från	Dnr
Kf 2002-06-24 § 45	2002-06-25	2001/300-170
Kf 2007-11-26 § 148	2007-11-27	2007/524-008

SÄKERHETSPOLICY FÖR BROMÖLLA KOMMUN

Syfte

Bromölla kommun har ett ansvar att upprätthålla sina verksamheter och att skydda dessa mot störningar. Ett systematiskt säkerhetsarbete på alla nivåer är en förutsättning för att kunna trygga god beredskap, krishantering och säkerhet för människor som bor, verkar eller vistas i kommunen. Denna policy syftar till att skydda människor mot olyckor samt förhindra eller begränsa skador på egendom och miljö.

Detta skall uppnås genom att:

- Bedriva ett aktivt och förebyggande säkerhetsarbete på alla nivåer och inom alla verksamheter i kommunen.
- Skapa en trygg och säker miljö för kommuninvånare, anställda och andra som berörs av kommunens verksamheter.
- Beakta säkerheten i all planering och samhällsutveckling.
- Säkerställa informationens riktighet, sekretess och tillgänglighet.
- Skydda anläggningar och egendom mot brand, brott och skada.
- Upprätthålla en god beredskap och krishanteringsförmåga.
- Beakta behovet av säkerhetsskydd för verksamheten.
- Bedriva regelbunden uppföljning och kartläggning av risker, tillbud och skador på personal och egendom.
- Med god marginal följa gällande lagar, förordningar samt bestämmelser som reglerar den kommunala verksamheten.

Ansvar

Ansvar för att säkerhetsarbetet bedrivs i enlighet med såväl säkerhetspolicy som kommunstyrelsens riktlinjer, följer det normala verksamhetsansvaret på alla nivåer i kommunen. Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för säkerhetsarbetets inriktning i den kommunala verksamheten. Kommunens trygghets- och säkerhetsutvecklare svarar under kommunchefen för samordning av säkerhetsarbetet.

Tillämpning av policy

Kommunstyrelsen upprättar övergripande strategi och riktlinjer för hur säkerhetsarbetet skall bedrivas. Övriga nämnder, bolagsstyrelser och verksamhetsområden skall utifrån kommunstyrelsens riktlinjer utveckla planering för krishantering, arbetsmetoder och rutiner med hänsyn till kraven i sin specifika verksamhet.
