



KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING Nr 029.1

Antagen/Senast ändrad	Gäller från	Dnr
Kf 1988-08-22 § 98	1989-01-01	1987/676-020.946

BESTÄMMELSER FÖR FÖRSLAGSVERKSAMHET

FÖRSLAGSVERKSAMHETENS MÅL OCH SYFTE

1. Att ge de anställda möjligheter att påverka arbetet och arbetsmiljön genom egna förslag till förbättringar.
2. Att ta till vara de anställdas erfarenheter och insikter samt till att stimulera nytänkande och nyskapande.
3. Att underlätta en ändamålsenlig utveckling av den kommunala verksamheten. Ett förslag skall tillföra verksamhetsområdet något nytt och ha krävt en viss självständig idegivning. Ersättning betalas för de förslag som arbetsgivaren tillgodogör sig om förslagen medför påvisbara fördelar och är en prestation utöver förslagställarens normala arbete.

Rätten till arbetstagarens uppfinningar regleras i lag den 18 juni 1949 (SFS 345/1949)

BEHANDLING AV FÖRSLAG

Förslag skall skriftligt ställas till förslagskommittén som är ett partssammansatt organ bestående av 3 arbetsgivarrepresentanter och 3 arbetstagarrepresentanter.

Förslagskommittén beslutar - efter samråd med berört verksamhetsområde - angående ekonomisk belöning eller annan form av erkänsla för det inlämnade förslaget.

Varje förslag skall behandlas så skyndsamt som möjligt. Förslagsställaren skall av respektive verksamhetsområde hållas underrättad om ärendets behandling.

ERSÄTTNING AV FÖRSLAG

För förslag som arbetsgivaren tillgodogör sig utgår ersättning enligt en procentuell beräkning eller en skälighetsbedömning.

Om besparing, som uppkommer genom förslaget, kan beräknas eller uppskattas skall den ersättas med hälften av nettobesparingen för ett helt år. Man skall då ta hänsyn till avskrivningar för eventuella investeringar genom tillämpning av de gällande kommunala avskrivningsreglerna.

Om ett förslag skulle medföra en avsevärt större besparing än man räknat med, skall tilläggsersättning utbetalas. Denna tilläggsersättning skall aktualiseras senast två år efter det att förslaget tagits i anspråk. Detsamma gäller om förslaget tas i anspråk av andra verksamhetsområden inom kommunen och hänsyn inte har tagits till detta vid den tidigare bedömningen.

Tilläggsersättning utbetalas med skillnaden mellan vad förslagsställaren fått och vad hon/han skulle fått om den större besparingen varit känd från början.

Om besparing inte kan beräknas eller uppskattas skall ersättning ske enligt följande poängskala:

Förslagets värde med hänsyn till	Inget eller begränsat	Påtagligt eller stort	Mycket stort
Rationaliserings- eller serviceeffekt	0--2	3--9	10--16
Arbetsmiljöeffekt	0--2	3--9	10--16
Nyhetsvärde och prestation	0--2	3--6	7--10

Varje poängs värde motsvaras av 0.75 % av basbeloppets värde vid beslutstillfället.
(Fn 25.800 = 193:50)

Antalet poäng summeras och utgör underlag för beräkning av ersättning för förslaget.

För förslag som inte är lämpliga för procentuell beräkning eller skälighetsbedömning kan annan mindre ersättning utgå i form av gåva eller dylikt.

Ersättning utbetalas till förslagsställaren snarast efter beslut om ersättningsbelopp fattats. Personalkontoret ser till att utbetalning av ersättning verkställs.

Förslag för vilka ersättning utgått delges genom personalkontorets försorg redaktionen för kommunens personaltidning.

Till sammanträde med förslagskommittén får annan deltagare kallas, t ex berörd verksamhetschef, handläggare av förslagsärendet eller särskild sakkunnig inom ämnesområdet. Sådan representant får delta i överläggningarna men ej i gruppens beslut.

Vid oenighet i förslagskommittén skall ärendet hänskjutas till kommunstyrelsen för slutgiltigt avgörande.
