



Bromölla kommun

Tillämpningsföreskrifter för

förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem



TILLÄMPNINGSFÖRESKRIFTER FÖR FÖRSKOLA OCH FRITIDSHEM

Fastställd av Barn- och utbildningsnämnden 2007-10-10
Reviderad av KS 2012-02-08.
Reviderad av KS 2013-09-11
Reviderad av KS 2014-05-28
Reviderad av KS 2015-09-09
Reviderad av KS 2017-04-05
Reviderad av KS 2018-11-28
Reviderad av KS 2020-03-11
Reviderad av KS 2020-09-09
Reviderad av KS 2022-03-23
Reviderad 2024-01-01

Bromölla kommun erbjuder

Förskola	Plats erbjuds barn mellan 1 års ålder tills att de börjar i förskoleklass.
Allmän förskola	<p>Allmän förskola erbjuds alla barn från och med höstterminen det år barnet fyller 3 år. Det innebär att alla barn i åldrarna 3 år och tills att de börjar förskoleklass har rätt till allmän förskola.</p> <p>Allmän förskola omfattar 525 timmar per år, den är avgiftsfri och är ingen särskild form av förskola utan bedrivs inom nuvarande organisation. Förläggningen av dessa timmar är 3 tim/dag, förmiddagar, ingen frukost eller lunch inkluderad.</p> <p>Allmän förskola följer skolans läsårstider, vilket innebär att barnet är ledigt när skolan har lov/elevfria dagar.</p> <p>För barn med kombinerad allmän förskola och omsorgsbehov reduceras avgiften med 31,25% under 12 månader per år.</p> <p>Ändras placeringen till att gälla enbart allmän förskola och inom 3 månader återgår till placering med omsorgsbehov, debiteras platsinnehavare för mellanliggande tid. Uppsägning av placeringen görs skriftligt och gäller fr o m instämplingsdatum hos Bromölla kommun.</p>
Pedagogisk omsorg	P g a att det inte finns någon efterfrågan så bedrivs ingen pedagogisk omsorg i dagsläget.
Fritidshem	Erbjuds elever som går i skolan och längst t o m vårterminen det år eleven fyller 13 år.
Nattomsorg	<p>För barn från ett års ålder t o m vårterminen det år barnet fyller 13 år.</p> <p>Nattomsorg och omsorg på obekvämtid finns på Törnsångarens förskola, avdelning Nattugglan.</p>

PLACERING I FÖRSKOLA

Förvärvsarbetande	<p>Plats erbjuds i den omfattning vårdnadshavare arbetar samt tiden för resan till och från arbetsplatsen. Rektor har rätt att begära in arbetsschema.</p> <p>Går inte att kombinera med arbetssökande/föräldralediga.</p>
Politiskt förtroendeuppdrag	<p>Plats erbjuds i den omfattning vårdnadshavare har politiska uppdrag samt tiden för resan till och från platsen för uppdraget.</p>
Studerande	<p>Plats erbjuds i den omfattning vårdnadshavare studerar samt tiden för resan till och från skolan.</p> <p>Vid heltidsstudier på distans kan barnet lämnas kl 08.00 och hämtas kl 16.00. Finns behov av att lämna andra tider gällande distansundervisning fattar rektor, efter samråd med vårdnadshavare och personal, beslut om barnets vistelsetider.</p> <p>Studieintyg ska lämnas in i samband med ansökan eller vid begäran av rektor.</p> <p>Går inte att kombinera med arbetssökande/föräldralediga.</p>
Arbetssökande	<p>Om vårdnadshavare är aktivt arbetssökande via arbetsförmedlingen erbjuds barnet placering i förskola 15 tim/vecka. Förläggningen av dessa timmar beslutas av rektor beroende på aktuell situation och beläggning i förskolan.</p> <p>Intyg från arbetsförmedlingen ska lämnas in i samband med ansökan eller vid begäran av rektor.</p> <p>Barnet har rätt till utökad vistelsetid om behovet ökar p g a arbete eller studier.</p> <p>Under sommarmånaderna ser vi gärna att barnet är ledigt fyra veckor, de veckorna planeras i samråd med rektor.</p> <p>Går inte att kombinera med föräldralediga/förvärvsarbetande/studerande.</p>
Föräldralediga	<p>Om vårdnadshavare är föräldraledig och är hemma med annat syskon enligt föräldraledighetslagen, erbjuds syskon en placering i förskola 15 tim/vecka. Förläggningen av dessa timmar beslutas av rektor beroende på aktuell situation och beläggning i förskolan.</p> <p>I samband med syskons födelse kan barnet behålla sina schematider 10 dagar efter nedkomst.</p> <p>När en familj utökas med flera barn vid samma tillfälle, t ex tvillingar så har det äldre barnet rätt till 25 tim/vecka under de 3 första månaderna efter syskons födelse. Förläggningen av dessa timmar beslutas av rektor beroende på aktuell situation och beläggning i förskolan.</p> <p>Under sommarmånaderna ser vi gärna att barnet är ledigt fyra veckor, de lediga veckorna planeras i samråd med rektor.</p> <p>Går inte att kombinera med arbetssökande/förvärvsarbetande/studerande.</p>

RUTINER VID FÖRSKOLEPLACERING

Ansökan/placering	<p>Hemkommunen svarar för att barn som är bosatta i Sverige erbjuds plats i förskola. Hemkommunen är den kommun där barnet är folkbokfört. Ansökan om plats görs på särskild blankett. Barnet ska vara minst 1 år för att erhålla plats.</p> <p>Kommunen ska även kunna erbjuda barn från annan kommun plats i förskola om vårdnadshavare så önskar och om det finns särskilda skäl med hänsyn till barnets förhållanden.</p> <p>Om barnet bor växelvis hos sina föräldrar, och dessa bor i olika kommuner, kan barnet enbart få plats i en av kommunerna.</p> <p>Barnet placeras i kö efter ansökningsdatum. Enligt gällande lagstiftning ska kommunen erbjuda plats inom 4 månader när vårdnadshavare har anmält behov av förskoleplacering. Ansökan bör göras senast 4 månader innan önskad placering. Kötiden kan komma att påverkas om ändringar av placeringsdatum görs på ansökan under väntan av placering. Ansökan gäller tidigast fr o m instämpningsdatum hos Bromölla kommun.</p> <p>Vårdnadshavare måste skriftligen meddela om erbjuden plats accepteras eller ej, inom angivet datum. Görs inte detta erbjuds platsen till annat barn. Tackar man nej till erbjuden placering återförs barnet i kön, med nytt ködatum, om man så önskar.</p> <p>Plats i förskola ska erbjudas så nära barnets eget hem som möjligt med beaktande av vad som krävs för att effektivt utnyttja lokaler och andra resurser. Skälig hänsyn ska också tas till vårdnadshavarens önskemål. Önskas endast en bestämd förskola lämnas ingen garanti för plats inom 4 månader. Augusti-oktober är de månader som är lättast att få placeringar eftersom sexåringarna lämnar sina förskoleplaceringar i augusti.</p> <p>Inskolningstiden är i regel 10 arbetsdagar. Debitering sker fr o m första inskolningsdagen.</p> <p>Önskas omplacering från en förskola till en annan kan detta ske efter skriftlig begäran ställd till Utbildningskontoret. Omplacering kan ske vid terminsstart i mån av plats. Debitering löper på som vanligt vid omplacering.</p> <p>Placeringar under första veckan i januari, veckorna 23-31 och de 2 sista veckorna i december görs endast i undantagsfall p g a sammanslagningar mellan förskolor.</p>
Förtur	<p>För barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling. Utredning görs av rektor och intyg kan komma behöva begäras in.</p> <p>För barn med syskon som redan är inskrivna i förskolan (i mån av plats).</p>
Schema	<p>Schematider registreras av platsinnehavare och ska lämnas löpande via InfoMentor Hub.</p>

Barnets vistelsetider ska stämma överens med registrerat schema. Ständigvarande schemaändringar ska registreras minst 2 veckor i förväg. Tillfälliga schemaändringar ska göras i samråd med personal och rektor på förskolan. Barnets schema ligger till grund för personalens arbetstider.

Vid nattarbete erbjuds att barnet får lämnas 3 timmar före kommande nattpass (dessa timmar kan förläggas när som under dagen i samråd med personalen) och dagen efter nattpasset (om vårdnadshavare arbetat efter kl. 24.00) kan barnet vara på förskolan max 8 timmar. Dock är senaste hämtningstid kl 17.00.

Semester	<p>När vårdnadshavare har semester eller annan ledighet är även barnet ledigt. Undantag kan beviljas av rektor efter individuell bedömning där barnets bästa står i centrum.</p> <p>Vårdnadshavares huvudsemester ska anmälas till avdelningen senast 30 april.</p> <p>Barn, som har en allmän förskoleplacering, har rätt att delta i förskoleverksamheten 3 tim/dag under terminstid (dock ej på lov dagar eller elevfria dagar), även när vårdnadshavare har semester eller annan ledighet.</p>
Uppsägning	<p>När behov av förskoleplacering upphör ska uppsägning göras. Uppsägningstiden är 2 månader. Uppsägningen ska ske skriftligt och gäller fr o m instämplingsdatum hos Bromölla kommun. Avgift debiteras under uppsägningstiden (vad som gäller vid uppsägning av allmän förskoleplacering se rubriken Allmän förskola på sidan 1).</p> <p>Om vårdnadshavarna har separerat och har varsin faktura, ska vårdnadshavarna göra uppsägning på respektive placering. Barnet kan sedan inte ställas i kö igen förrän nuvarande placering har upphört. Om barnet inte utnyttjar sin plats under 2 månader kan rätten att behålla platsen upphöra efter individuell prövning av fortsatt behov av placeringen.</p>

PLACERING I FRITIDSHEM

Förvärvsarbete	Plats erbjuds i den omfattning vårdnadshavare arbetar samt tiden för resan till och från arbetsplatsen. Fritidshemsansvarig har rätt att begära in arbetsschema.
Politiskt förtroendeuppdrag	Plats erbjuds i den omfattning vårdnadshavare har politiska uppdrag samt tiden för resan till och från platsen för uppdraget.
Studerande	Plats erbjuds i den omfattning vårdnadshavare studerar samt tiden för resan till och från skolan. Vid heltidsstudier på distans kan eleven nyttja sin fritidshemsplacering till längst kl 16.00. Finns behov av att lämna andra tider gällande distansundervisning fattar rektor/bitr rektor, efter samråd med vårdnadshavare och personal, beslut om elevens vistelsetider. Studieintyg ska lämnas in i samband med ansökan eller vid begäran av fritidshemsansvarig.

RUTINER VID FRITIDSHEMSPLACERING

Ansökan/placering	<p>Ansökan om plats görs på särskild blankett och gäller tidigast fr o m instämplingsdatum hos Bromölla kommun.</p> <p>Enligt gällande lagstiftning ska hemkommunen erbjuda plats på fritidshem så snart det framkommit att eleven har behov av en placering, i den omfattning som behövs med hänsyn till vårdnadshavares förvärvsarbete eller studier. Hemkommunen är den kommun där eleven är folkbokförd.</p> <p>Placering tilldelas efter upprättad kö (ansökningsdatum) och erbjuds med hänsyn till vilken skola/klass eleven går på/i.</p> <p>De som redan har förskoleplacering omplaceras automatiskt över till fritidshem i augusti månad det året eleven börjar förskoleklass om inte platsen sägs upp. I och med detta ändras taxan att gälla från förskoletaxa till fritidshemstaxa.</p> <p>Inskolningstiden görs upp i samråd med personal på resp fritidshems-avdelning (dock ej mer än 10 arbetsdagar). Debitering sker fr o m första inskolningsdagen.</p>
Förtur	<p>För elever som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling. Utredning görs av rektor och intyg kan komma behöva begäras in.</p>
Schema	<p>Schematider registreras av platsinnehavare och ska lämnas löpande via InfoMentor Hub.</p> <p>Elevens vistelsetider ska stämma överens med registrerat schema.</p> <p>Stadigvarande schemaändringar ska registreras minst 2 veckor i förväg. Tillfälliga schemaändringar ska göras i samråd med personal. Elevens schema ligger till grund för personalens arbetstider.</p> <p>Vid nattarbete erbjuds att eleven får lämnas 3 timmar före kommande nattpass och dagen efter nattpasset (om vårdnadshavare arbetat efter kl. 24.00) kan eleven vara på fritidshemmet max 8 timmar. Dock är senaste hämtningstid kl 17.00.</p>
Lovtillsyn	<p>Tillfällig fritidshemsplacering kan erbjudas under skolans lov. Det är dock inte säkert att plats kan erbjudas på önskat fritidshem. Ansökan görs på särskild blankett och skickas in senast 4 veckor innan lovtillsyn önskas. Schematider registreras av platsinnehavare via InfoMentor Hub och inkomstuppgift ska lämnas i samband med ansökan. Maxtaxa gällande för Bromölla kommun tillämpas.</p> <p>Antal anmälda dagar debiteras även vid frånvaro.</p>
Korttidsplacering	<p>Placering under kortare tid, dock längst 2 månader. Denna placeringsform utnyttjas vid tillfälligt arbete, utbildning eller kurs och gäller endast fritidshemsplaceringar. Ansökan görs på särskild blankett. Schematider registreras av platsinnehavare via InfoMentor Hub och inkomstuppgift</p>

ska lämnas i samband med ansökan. Maxtaxa gällande för Bromölla kommun tillämpas.

Antal anmälda dagar debiteras även vid frånvaro.

Om omsorgsbehov föreligger efter 2 månader, går placeringen över till en löpande placering med 2 månaders uppsägningstid. Uppsägningen ska ske skriftligt och gäller fr o m instämplingsdatum hos Bromölla kommun.

Semester

När vårdnadshavare har semester eller annan ledighet har eleven inte rätt att utnyttja sin plats. Undantag kan beviljas av fritidshemsansvarig efter individuell bedömning där elevens bästa står i centrum.

Vårdnadshavares huvudsemester ska anmälas till avdelningen senast 30 april.

Uppsägning

När behov av fritidshemsplacering upphör ska uppsägning göras. Platsen ska även sägas upp vid arbetslöshet, graviditets- och föräldraledighet. Om vårdnadshavarna har separerat och har varsin faktura, ska vårdnadshavarna göra uppsägning på respektive placering.

Automatisk uppsägning görs vårterminen det år eleven fyller 13 år om inte speciella behov föreligger.

Uppsägningstiden är 2 månader, ska ske skriftligt och gäller fr o m instämplingsdatum hos Bromölla kommun. Avgift debiteras under uppsägningstiden. Ny ansökan behandlas inte förrän nuvarande placering har upphört.

Vid arbetslöshet/graviditets-/föräldraledighet avslutas debiteringen och placeringen omgående när uppsägning lämnats och stämplats in hos Bromölla kommun.

Om eleven inte utnyttjar sin plats under 2 månader kan rätten att behålla platsen upphöra efter individuell prövning av fortsatt behov av placeringen. Detta gäller även om inte uppsägning görs i tid vid arbetslöshet, graviditets-/föräldraledighet.

ÖVRIG INFORMATION

Platsinnehavare	<p>Det är vårdnadshavare som anmäler barnets behov av plats. När placering erbjuds och vårdnadshavare tackar ja till erbjuden plats anses vårdnadshavaren/vårdnadshavarna som platsinnehavare. Om vårdnadshavarna bor på skilda håll så är det resp platsinnehavares hushåll som ligger till grund för månadsavgiften oavsett om barnet/barnen är gemensamma eller inte.</p> <p>För barn som är placerade i familjehem blir familjehemsföräldrarna och inte vårdnadshavarna platsinnehavare.</p>
Öppettider	<p>Förskolor och fritidshem har öppet vardagar mellan kl. 06.00 – 18.30 anpassat efter behov och efterfrågan.</p> <p>Det kan förekomma sammanslagningar mellan förskolor och fritidshem. Detta innebär att barnen under en viss period hänvisas till plats vid annan förskola/fritidshem än den ordinarie.</p> <p>Samma regel tillämpas då personalen har utvecklingsdagar. Dessa dagar ska meddelas vårdnadshavarna senast 1 månad i förväg.</p>
Frånvaroanmälan för barn i förskola och fritidshem	<p>Det är viktigt att personalen på resp avdelning får reda på om barnen kommer eller ej. Frånvaroanmälan ska göras. Vid längre tids frånvaro, t ex på grund av sjukdom, är det även viktigt att kontinuerlig kontakt hålls med berörd personal.</p>
Sjukskrivning	<p>Vid vårdnadshavares sjukskrivning/graviditetspenning eller syskons sjukdom har barnet rätt att behålla sin placering.</p> <p>Rektor/fritidshemsansvarig fattar beslut om tidsutlägg efter samråd med personal och vårdnadshavare. Regeln gäller dock inte vid mer smittosamma sjukdomar, se ”När ditt barn blir sjuk” utgiven av Region Skåne.</p> <p>Rektor/fritidshemsansvarig har rätt att begära in sjukintyg.</p>
Nattugglan	<p>Information angående barnomsorg på obekvämt arbetstid finns på Bromölla kommuns hemsida.</p>

Försäkring	Alla barn som är inskrivna i förskola eller fritidshem är försäkrade. För vidare information se vår hemsida www.bromolla.se , flik Utbildning och barnomsorg, försäkringar.
Kontakt	Frågor om inkomstuppgifter, barnomsorgsplacering och uppsägning hänvisas till barnomsorgshandläggare som nås på 0456-822 275. Frågor gällande schemauppgifter för barn placerade på förskola hänvisas till personal/rektorer på resp förskoleavdelning. Frågor gällande schemauppgifter för elever placerade i fritidshem hänvisas till resp. personal på fritidshemmet.
Maxtaxa	Information ang avgifter finns på Bromölla kommuns hemsida.
Blanketter	Samtliga blanketter som omnämns finns att hämta på Utbildning samt via kommunens hemsida www.bromolla.se .
Lagbestämmelser	I Skollagen finns de grundläggande bestämmelserna för hur förskola och fritidshem ska utformas.
Tillsynsansvar	Statens Skolinspektion är den statliga myndighet som har tillsynsansvar för förskola och fritidshem.

BROMÖLLA KOMMUNS MAXTAXA

Maxtaxa

Barn/elever placerade i förskola och fritidshem debiteras enligt gällande maxtaxa. Avgiften är baserad på hushållets årliga bruttoinkomst (förvärvad i Sverige eller utomlands). Med begreppet hushåll avses ensamstående, makar och sammanboende (sambos) som lever tillsammans och är folkbokförda på samma adress oavsett om barnet/barnen är gemensamma eller ej. Till denna grupp räknas även familjehemsföräldrar. Avgiften beräknas på 12 månader och betalning sker för innevarande månad.

Månatlig avgift beräknas utifrån årlig bruttoinkomsten/12 multiplicerat med den procentsats som anges för respektive barn. Det yngsta barnet räknas som det första barnet.

Exempel 1: Om man har ett barn i förskola multipliceras bruttoinkomsten med 3 %.

Exempel 2: Om man har ett barn i förskola och ett barn i fritidshem multipliceras bruttoinkomsten med 3 % för barn 1 i förskola och med 1 % för barn 2 i fritidshem.

Förskoleplacering och/eller Nattisplacering

<u>Barn 1</u>	<u>Barn 2</u>	<u>Barn 3</u>	<u>Barn 4</u>
3 %	2 %	1 %	ingen avg.

För barn med kombinerad allmän förskola och omsorgsbehov reduceras avgiften med 31,25% under 12 månader/år.

Fritidshemsplacering och/eller Nattisplacering

<u>Barn 1</u>	<u>Barn 2</u>	<u>Barn 3</u>	<u>Barn 4</u>
2 %	1 %	1 %	ingen avg.

Aktuell nivå för högsta avgiftsgrundande inkomst finns på Bromölla kommuns hemsida, www.bromolla.se, under Förskola och barnomsorg.

Inkomststoppgift	<p>Inkomststoppgiften ska lämnas in vid nyplacering, när hushållets inkomst ändras eller vid begäran från Bromölla kommun.</p> <p>Högsta avgift debiteras om inkomststoppgift saknas.</p> <p>Årligen sker en efterkontroll av hushållets inlämnade inkomst mot Skatteverkets uppgift om taxerad förvärvsinkomst. Avgiftsjustering görs för det aktuella året. Detta kan innebära återbetalning eller efterkrav av avgift.</p>
Avgiftspliktiga	<p>Platsinnehavaren är avgiftspliktig. Taxan är densamma för ensamstående platsinnehavare, gifta/sammanboende platsinnehavare och familjehemsföräldrar.</p>
Avgiftsreducering	<p>Reducering av avgiften medges inte på grund av sjukdom, semester eller annan frånvaro och inte heller då förskolor och fritidshem är stängda enstaka dagar för personalfortbildning m m.</p> <p>För barn som erbjudits förskola enligt 7 § får avgiften avse bara den del av förskoleplacering som överstiger 15 timmar i veckan.</p>
Skuld	<p>Om avgiften inte erlagts efter förfallodagen utfärdas en påminnelse. Påminnelsen skickas ut senast 7 dagar efter fakturans förfallodag. På påminnelsen finns en påminnelseavgift på 60 kr. Om avgiften fortfarande inte erläggs går ärendet vidare till inkasso och inkassoavgift samt dröjsmålsränta debiteras enligt räntelagen från förfallodagen.</p> <p>Platsinnehavare är solidariskt ansvariga för skuld som uppkommer vid gemensam placering.</p>
Autogiro	<p>Möjligheten finns att betala via autogiro. Autogiro är kostnadsfritt för dig som kund.</p>
Elektronisk faktura	<p>Via internetbanken kan du få barnomsorgsavgiften som elektronisk faktura (e-faktura).</p>