



Ansökan om tillstånd för servering av alkoholdrycker

Bromölla kommun

Box 18 , 295 21 Bromölla

0456-822 000

Tillstånd enligt 8 kap 2 § alkohollagen (2010:1622) för servering av alkoholdrycker

Ansökan avser

- ☐ Nytt stadigvarande serveringstillstånd
 ☐ Ändrat serveringstillstånd, diarienummer
- ☐ Nytt tillfälligt serveringstillstånd

Sökande

Företag	Postnummer
Organisationsnummer	Postort
Telefon (även riktnummer)	E-postadress
Utdelningsadress	

Kontaktperson

Förnamn	Telefon (även riktnummer)
Efternamn	E-postadress

Serveringsställe

Namn	Restaurangnummer
Utdelningsadress	Telefon (även riktnummer)
Postnummer	E-postadress
Postort	

Serveringslokaler

Lokaler inom vilka alkoholservering ska ske

Högsta antal personer i serveringslokalen/erna
--

Antal sittplatser i bordsavdelning/matsal

☐ yta A	☐ yta B	☐ yta C	☐ yta D, uteservering
--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	--

Serveringens omfattning

Serveringsperiod

- ☐ Året runt
- ☐ Ärligen under perioden (fr.o.m. - t.o.m.)
- ☐ Under perioden (fr.o.m. - t.o.m.)

Typ av servering

- ☐ Catering
 ☐ Roomservice
- ☐ Evenemang (t.ex. festival)
 ☐ Minibar
- ☐ Pausservering
 ☐ Provsmakning enligt 8 kap 6 §
- ☐ Uteservering
 ☐ Provsmakning enligt 8 kap 7 §



**Bromölla
kommun**

Servering till

- ☐ Allmänheten
☐ Slutet sällskap

Beskrivning av verksamhet och inriktning

Alkoholdrycker som önskas serveras

- ☐ Starköl ☐ Spritdrycker ☐ Alkoholdrycksliknande preparat
☐ Vin ☐ Andra jästa alkoholdrycker

Serveringstider

Klockslag då servering önskas påbörjas respektive avslutas (11.00 - 01.00 om inte annat har beslutats)

Serveringslokalerna ska vara utrymda senast 30 minuter efter serveringstidens utgång.

Övriga upplysningar

Prövningsavgift betald enligt kommunens fastställda taxa (datum, kvitto bifogas)

Sökanden ska ha avlagt kunskapsprov om svensk alkohollagstiftning innan tillstånd meddelas. Detta görs hos kommunen.

Underskrift

Datum och sökandens underskrift

Namnförtydligande

Bifogade handlingar

- ☐ Registrerings-/ändringsbevis för bolag eller enskild firma. Beviset får inte vara äldre än tre månader.
- ☐ Uppgifter om aktiefördelning i aktiebolag. Styrks lämpligen med protokoll från bolagsstämma eller utdrag ur aktiebok.
- ☐ Uppgifter om andelsfördelning i handelsbolag. Styrks genom kopia av bolagsavtal.
- ☐ Styrelseprotokoll och stadgar när det gäller föreningar.
- ☐ Bevis från Bolagsverket som visar vilka bolag eller föreningar sökanden ingår eller har ingått i de senaste fem åren.
- ☐ Köpeavtal/arrendeavtal.
- ☐ Hyresavtal utställt på sökande bolag (juridisk person).
- ☐ Ritning över köket. Skriftlig beskrivning av kökets utrustning.
- ☐ Planritning över serveringslokalerna med inritad bordsplacering, bar, dansgolv och spel. Markera även uteservering med längd och bredd. Ange antalet sittplatser inomhus och utomhus samt hur många som totalt får vistas i lokalerna.
- ☐ Handling som styrker sökandens kunskaper om alkohollagen.
- ☐ Beslut om registrering av livsmedelsanläggning samt kopia av anmälan om livsmedelshantering och beskrivning av livsmedelshantering.
- ☐ Handling som styrker att serveringsstället är lämpligt ur brandsäkerhetssynpunkt.
- ☐ Redovisning över finansiering som visar hur köpet och eventuell ombyggnad har finansierats.
- ☐ Handling som styrker varifrån investerat kapital kommer, t.ex. kopia på kontoutdrag, banklånehandling.
- ☐ Samtliga avtal med leverantörer, t.ex. dryckesleverantörer, leasingavtal etc.
- ☐ Budget för första årets drift med intäkterna fördelade på mat, hämtmat, starköl, vin, sprit, entré, spel.
- ☐ Likviditetsbudget för två månader.
- ☐ Kopia på skatte- och avgiftsanmälan till Skatteverket.
- ☐ Bevis om att företaget är registrerat för skatt, moms och arbetsgivaravgift hos Skatteverket.
- ☐ Beskrivning av driften; rollfördelning av personer som ingår i sökande bolag. Antal anställda med angivande av arbetsuppgift, anställningsform samt sysselsättningsgrad.
- ☐ Anmälan om serveringsansvarig personal samt anställningsbevis på dessa personer.
- ☐ Beskrivning av verksamhetens art och inriktning. Beskrivningen ska t.ex. ange tider för öppethållande, åldersgräns, huvudsaklig målgrupp, underhållning, dans, ordningsvakter, spel m.m.
- ☐ Meny.
- ☐ Kopia av kvitto på inbetald prövningsavgift.
- ☐ Fullmakt att teckna firma om detta inte framgår av registreringsbevis.
- ☐ Senast fastställda årsredovisning och revisionsberättelse för aktiebolag eller motsvarande ekonomiska uppgifter för övriga företagsformer.
- ☐ Avtal med blivande leverantör av alkoholdrycker.
- ☐ Företagets drogpolicy.
- ☐ Senaste årsmötesprotokoll med uppgift om styrelsens sammansättning och ledamöternas namn och personnummer.
- ☐ Bevis från Bolagsverket gällande samtliga PBI om a) frihet från näringsförbud samt b) konkursfrihetsbevis. Bevisen får inte vara äldre än tre månader.
- ☐ Beskrivning av säljarens kommande uppgifter i verksamheten (anställd, serveringsansvarig o.s.v.). Avser ändrat tillstånd.
- ☐ Beskrivning av arrendegivarens framtida uppgifter i verksamheten. Avser ändrat tillstånd.
- ☐ Beskrivning av nuvarande personals framtida uppgifter i verksamheten. Avser ändrat tillstånd.



**Bromölla
kommun**

Hantering av personuppgifter:

Kommunen blir personuppgiftsansvarig för personuppgifterna först när den ifyllda blanketten tagits emot av kommunen. Uppgifterna kommer att behandlas enligt dataskyddsförordningen.

För mer information om hur personuppgifterna behandlas i ditt ärende hänvisas till kommunens hemsida.

Förenklad delgivning

För delgivning av beslut använder vi oss av förenklad delgivning. Det innebär att handlingarna sänds till mottagarens senast kända adress, postadress eller e-post. Nästa arbetsdag sänds ett kontrollmeddelande. När det gått två veckor från datumet då handlingarna skickades, anses mottagaren ha tagit emot handlingen och tagit del av innehållet. Sedan har man tre veckor på sig att överklaga.