



## ÅRSRÄKNING

Avser kalenderår

Period, fr o m t o m

-

Bromölla kommun  
Box 18, 295 21 BROMÖLLA  
0456-82 20 00

★ = Obligatoriskt fält

Inlämnas före den 1 mars

### Årsräkning inlämnad av

|                                  |                                     |                                     |                                                        |
|----------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> god man | <input type="checkbox"/> förvaltare | <input type="checkbox"/> förmyndare | <input type="checkbox"/> särskild förordnad förmyndare |
|----------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------|

### Årsuppgift angående

|                                                              |
|--------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> dödsbo (sammanlevnad i oskiftat bo) |
|--------------------------------------------------------------|

### Huvudman/Omyndig

|                                  |             |                    |
|----------------------------------|-------------|--------------------|
| Förnamn ★                        | Efternamn ★ | Personnummer ★     |
| Utdelningsadress (gata, box etc) |             | Postnummer Postort |
| Vistelseadress                   |             | Postnummer Postort |

### God man/Förvaltare/Förmyndare/Särskilt förordnad förmyndare

|                                  |                                 |                    |
|----------------------------------|---------------------------------|--------------------|
| Förnamn ★                        | Efternamn ★                     | Personnummer ★     |
| Utdelningsadress (gata, box etc) |                                 | Postnummer Postort |
| Telefon dagtid (även riktnr)     | Telefon kvällstid (även riktnr) |                    |
| E-postadress                     |                                 |                    |

Härmed intygas på heder och samvete att de uppgifter  
som lämnats i denna årsräkning/årsuppgift är riktiga

Underskrift av god man, förvaltare, förmyndare, särskilt förordnad förmyndare

### Överförmyndare/Överförmyndarnämnden

|                                              |                                               |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Redovisningen granskad                       |                                               |
| <input type="checkbox"/> utan anmärkning     | <input type="checkbox"/> med anmärkning       |
| Åtgärd/Korrigerig                            |                                               |
| <input type="checkbox"/> vidtagen korrigerig | <input type="checkbox"/> meddelande om åtgärd |
| Datum och underskrift                        |                                               |



Tillgångar den 1 januari eller per förordnandedag om ärendet har påbörjats under året

★ = Obligatoriskt fält

Bankkonton/Kontanter

Från föregående årsräkning eller förteckning

|                                            | Bilaga nr | Kronor | Spärr | Överförm/Över-<br>förmyndarnämnds<br>noteringar |
|--------------------------------------------|-----------|--------|-------|-------------------------------------------------|
|                                            |           |        |       |                                                 |
|                                            |           |        |       |                                                 |
|                                            |           |        |       |                                                 |
|                                            |           |        |       |                                                 |
| Summa tillgångar på bankkonton/kontanter A |           |        |       |                                                 |

Övriga tillgångar: Fastighet, bostadsrätt,  
värdepapper, fonder, försäkringar, fordringar etc

När det gäller värdepapper: Antal eller andelar  
av t ex aktier, fonder, obligationer

|                         | Bilaga nr | Kronor | Spärr |  |
|-------------------------|-----------|--------|-------|--|
|                         |           |        |       |  |
|                         |           |        |       |  |
|                         |           |        |       |  |
|                         |           |        |       |  |
| Summa övriga tillgångar |           |        |       |  |

Inkomster under perioden

|                   | Bilaga nr | Kronor |  |
|-------------------|-----------|--------|--|
|                   |           |        |  |
|                   |           |        |  |
|                   |           |        |  |
|                   |           |        |  |
|                   |           |        |  |
|                   |           |        |  |
|                   |           |        |  |
|                   |           |        |  |
|                   |           |        |  |
|                   |           |        |  |
|                   |           |        |  |
|                   |           |        |  |
| Summa inkomster B |           |        |  |

|                                                |  |
|------------------------------------------------|--|
| Summa tillgångar på konton och inkomster A + B |  |
|------------------------------------------------|--|

Om utrymmet inte räcker, använd sista sidan av blanketten.



★ = Obligatoriskt fält

## Utgifter under perioden

|                  | Bilaga nr | Kronor | Överförm/Över-<br>förmyndarnämnds<br>noteringar |
|------------------|-----------|--------|-------------------------------------------------|
|                  |           |        |                                                 |
|                  |           |        |                                                 |
|                  |           |        |                                                 |
|                  |           |        |                                                 |
|                  |           |        |                                                 |
|                  |           |        |                                                 |
|                  |           |        |                                                 |
|                  |           |        |                                                 |
|                  |           |        |                                                 |
| Summa utgifter C |           |        |                                                 |

Tillgångar vid årets slut eller per upphörandedatum

## Bankkonton/Kontanter

|                                            | Bilaga nr | Kronor | Spärr |  |
|--------------------------------------------|-----------|--------|-------|--|
|                                            |           |        |       |  |
|                                            |           |        |       |  |
|                                            |           |        |       |  |
|                                            |           |        |       |  |
|                                            |           |        |       |  |
| Summa tillgångar på bankkonton/kontanter D |           |        |       |  |

Övriga tillgångar: Fastighet, bostadsrätt,  
värdepapper, fonder, försäkringar, fordringar etc

När det gäller värdepapper: Antal eller andelar  
av t ex aktier, fonder, obligationer

|                         | Bilaga nr | Kronor | Spärr |  |
|-------------------------|-----------|--------|-------|--|
|                         |           |        |       |  |
|                         |           |        |       |  |
|                         |           |        |       |  |
| Summa övriga tillgångar |           |        |       |  |

|                                               |  |  |  |
|-----------------------------------------------|--|--|--|
| Summa utgifter och tillgångar på konton C + D |  |  |  |
|-----------------------------------------------|--|--|--|

Om redovisningen är riktig, ska summan **A+B** vara lika med summan **C+D**.

Redovisa skulderna på sista sidan av blanketten!

## Skulder

★ = Obligatoriskt fält

| Långivare     | Bilaga nr | Skulder 1 januari | Skulder 31 december | Förändring + - | Överförm/Överförmynndarnämnds noteringar |
|---------------|-----------|-------------------|---------------------|----------------|------------------------------------------|
|               |           |                   |                     |                |                                          |
|               |           |                   |                     |                |                                          |
|               |           |                   |                     |                |                                          |
|               |           |                   |                     |                |                                          |
|               |           |                   |                     |                |                                          |
|               |           |                   |                     |                |                                          |
| Summa skulder |           |                   |                     |                |                                          |

## Övriga upplysningar

Inkomster ska redovisas brutto, dvs före skatt. Skatter ska tas upp som utgift. Övriga utgifter ska tas upp på det år de betalas

**Konton:** Bifoga saldobesked (av saldobeskedet ska framgå om kontot är spärrat). Gode män, förvaltare och särskilt förordnad förmyndare ska normalt sett ha tillgång till endast ett ospärrat konto (som ska användas för löpande utgifter)

**Försäkringar:** Bifoga bevis från försäkringsgivaren om innehavet

**Fordringar:** Bifoga kopia på revers eller andra lånehandlingar

**Fastigheter eller tomträtt:** Taxeringsbevis ska bifogas förteckningen. Fastigheten tas upp till taxeringsvärdet

**Bostadsrätter:** Bevis om ägarförhållandet ska bifogas förteckningen. Bostadsrätten tas upp till förmögenhetsvärdet

**Värdepapper:** Ange antal eller andelar av aktier, fonder och obligationer. Bevis från värdepappersförvaltaren om innehavet ska bifogas samt visa om värdepappren är spärrade. Värdepapper tas upp till marknadsvärdet

**Skulder:** Bifoga kopia på revers eller andra lånehandlingar

**Särskild förvaltning:** Tillgångar som står under särskild förvaltning tas upp på en särskild bilaga

Detsamma gäller om det finns tillgångar som en omyndig själv får förvalta

**Om båda föräldrarna är förmyndare ska båda skriva på redovisningen**

### Årsuppgift för dödsbo

Om delägare enligt avtal sammanlever i oskiftat bo ska uppgiften redovisa den sammanlagda behållna inkomsten under föregående år samt en översikt av boets tillgångar och skulder vid årets slut.

Har underåriga syskon samma förmyndare bör gemensam årsuppgift lämnas (Obs gäller endast årsuppgift för dödsbo)