



Bromölla kommun

Box 18 , 295 21 Bromölla

0456-82 20 00

* = Obligatorisk uppgift

Lämnas av god man/förvaltare/förmyndare/särskilt förordnad förmyndare*

Avser kalenderår*

Period, fr.o.m. - t.o.m.*

☐ god man

☐ förmyndare

☐ förvaltare

☐ särskilt förordnad förmyndare

Förnamn*

Utdelningsadress*

Efternamn*

Postnummer*

Personnummer*

Postort*

Telefon (även riktnummer)*

E-postadress

Förnamn*

Utdelningsadress*

Efternamn*

Postnummer*

Personnummer*

Postort*

Telefon (även riktnummer)*

E-postadress

Redovisningen avser huvudman/myndling

Förnamn*

Personnummer*

Efternamn*



Redogörelse för uppdraget

Bevaka rätt*

Kontakter med myndigheter etc.*

- ☐ Inga ☐ 1-2 gånger/månad ☐ flera gånger/vecka
☐ 1-2 gånger ☐ 1-2 gånger/vecka

Övriga åtgärder som vidtagits för att bevaka huvudmannens/myndlingens rätt (skriv på bilaga om utrymmet inte räcker)

Sörja för person*

Huvudmannen/myndlingen har under året bott*

- ☐ i sitt hem ☐ i familjehem
☐ i gruppboende ☐ hos annan

Utdelningsadress*

Postort*

Postnummer*

Telefon (även riktnummer)*

Besök hos huvudmannen/myndlingen*

- ☐ Inga besök ☐ 1-2 besök/månad ☐ flera besök/vecka
☐ 1-2 besök ☐ 1-2 besök/vecka

Vistelse med huvudmannen/myndlingen utanför hemmet/institutionen*

- ☐ Inte alls ☐ 1-2 gånger/månad ☐ flera gånger/vecka
☐ 1-2 gånger ☐ 1-2 gånger/vecka

Övrigt

Antal (cirka)

- ☐ Telefonsamtal med huvudmannen/myndlingen
- ☐ Kontakt med anhöriga om huvudmannen/myndlingen
- ☐ Kontakt med vårdinstitutioner m.m. om huvudmannen/myndlingen

Övriga åtgärder som vidtagits för att bevaka huvudmannens/myndlingens personliga intressen (skriv på bilaga om utrymmet inte räcker)



Förvalta egendom

Inkomster/räkningar handhas av*

- ☐ undertecknad ☐ huvudmannen
☐ institution

Medel för övriga levnadsomkostnader lämnas till*

- ☐ huvudmannen ☐ annan, ange vem
☐ institution

Övriga åtgärder som vidtagits för att bevaka huvudmannens/myndlingens egendom (skriv på bilaga om utrymmet inte räcker)

Begäran om arvode*

Arvode för "bevaka rätt"

- ☐ Ja
☐ Nej

Arvode för "sörja för person"

- ☐ Ja
☐ Nej

Arvode för "förvalta egendom"

- ☐ Ja
☐ Nej

Begäran om kostnadsersättning. OBS! Endast ett av alternativen ska fyllas i.

Kostnadsersättning med högst 2 % av prisbasbeloppet

- ☐ Ja, med kronor
☐ Nej

Kostnadsersättning enligt bifogade kvitton

- ☐ Ja, med kronor
☐ Nej

Kostnadsersättning utbetalas med högst 2 % av prisbasbeloppet.

Om kostnadsersättning önskas kryssas rutan i på redogörelsen. I kostnadsersättningen ingår alla s.k. småutgifter som t.ex. telefon, porto, kuvert och kortare resor. Med kortare resor menas resor till bank, post och besök. Uttag av kostnadsersättning får inte göras under löpande år. Resor som är gjorda för huvudmannens räkning ska redovisas på reseräkningen. Reseräkningen ska innehålla datum, antal km, färdssätt, vad uppdraget avser och person/myndighet som har träffats. Milersättning utgår i enlighet med Skatteverkets bestämmelser. Kompletterad reseräkning måste skickas in, i annat fall utbetalas inte ersättning.

Underskrifter

Datum och underskrift av god man, förvaltare, förmyndare, särskilt förordnad förmyndare.

Datum och underskrift*

Datum och underskrift

Namnförtydligande*

Namnförtydligande



Bromölla kommun

Hantering av personuppgifter:

Kommunen blir personuppgiftsansvarig för personuppgifterna först när den ifyllda blanketten tagits emot av kommunen. Uppgifterna kommer att behandlas enligt dataskyddsförordningen.

För mer information om hur personuppgifterna behandlas i ditt ärende hänvisas till kommunens webbplats
<https://www.bromolla.se/personuppgifter>