



Bromölla kommun

Bromölla kommun

Box 18 , 295 21 Bromölla

0456-822 000

Årsräkning/årsuppgift

* = Obligatorisk uppgift

Lämnas in före den 1 mars.

Avser kalenderår*

Period, fr.o.m. - t.o.m.*

Årsräkning inlämnad av*

- god man förmyndare
 förvaltare särskilt förordnad förmyndare

Årsräkning angående

- dödsbo (sammanlevnad i oskiftat bo)

Förnamn*

Utdelningsadress*

Efternamn*

Postnummer*

Personnummer*

Postort*

Telefon (även riktnummer)*

E-postadress

Förnamn*

Utdelningsadress*

Efternamn*

Postnummer*

Personnummer*

Postort*

Telefon (även riktnummer)*

E-postadress

Huvudman/omyndig

Förnamn*

Utdelningsadress*

Efternamn*

Postnummer*

Personnummer*

Postort*

Vistelseadress (om annan än ovanstående)

Härmed intygas på heder och samvete att de uppgifter som lämnats i denna sluträkning är riktiga.

Underskrifter

Underskrift av god man, förvaltare, förmyndare, särskilt förordnad förmyndare.

Datum och underskrift*

Datum och underskrift

Namnförtydligande*

Namnförtydligande



Bromölla kommun

Bromölla kommun

Överförmyndare/överförmyndarnämnden

Redovisningen granskad

utan anmärkning

med anmärkning

Åtgärd/korrigerig

vidtagen korrigerig

meddelande om åtgärd

Anmärkningar

Datum och underskrift

Namnförtydligande



Bromölla kommun

Bromölla kommun

Tillgångar vid årets slut eller per upphörandedatum

D. Bankkonton/kontanter

	Bilaga nr	Kronor	Spärr	Öfn notering
Summa tillgångar på bankkonton/kontanter D				

Inera AB 115076 v10 1503

Övriga tillgångar: Fastighet, bostadsrätt, värdepapper, fonder, försäkringar, fordringar etc.

När det gäller värdepapper: Antal eller andelar av t.ex. aktier, fonder, obligationer.

	Bilaga nr	Kronor	Spärr	Öfn notering
Summa övriga tillgångar				

	Kronor*
Summa utgifter och tillgångar på konton C + D*	

Om redovisningen är riktig, ska summan **A + B** vara lika med summan **C + D**.

Redovisa skulderna på sista sidan av blanketten.



Bromölla kommun

Bromölla kommun

Checklista

Kontantprincipen gäller, d.v.s. redovisa endast faktiska kostnader och utgifter under perioden. Värdeökningar/-minskningar redovisas inte.

A. Tillgångar

På sidan 3 i blanketten upptas huvudmannens/myndlingens tillgångar den 1/1 och är de tillgångar du uppgav den 31/12 föregående årsräkning. Om du blivit förordnad under året ska du istället uppgive de tillgångar som du redovisade i förteckningen.

Banktillgångar, fastigheter, bostadsrätter och värdepapper anges men räknas inte med när du räknar ihop i ruta A.

B. Inkomster ska anges i brutto

- arv, gåvor, medsänd bouppteckning, arvsifte och eventuellt testamente om dessa inte lämnats tidigare
- ränteinkomster, medsänd kontrolluppgift från bank
- utdelningar av värdepapper och fonder om de inte är reinvesterade, vilket innebär att det automatiskt köps nya andelar i fonden. Inga kontanta medel utbetalas då
- försäljningslikvid för fastighet, bostadsrätt, värdepapper exempelvis från aktier, fondandelar, teckningsrätter, obligationer
- erhållna gåvor

A + B räknas därefter ihop

C. Utgifter

Om du inte varit förordnad under hela året ska du bara ta med utgifter för den del av året du varit förmyndare/god man.

Alla utgifter ska styrkas med verifikationer.

- preliminärskatt på räntor, utdelningar m.m.
- kvarskatt/fyllnadsinbetalning
- betalda skuldräntor, amorteringar
- köpeskilling för värdepapper, exempelvis obligationer, fondandelar (ej reinvesterad fondutdelning). Köpeskilling för fastighet och bostadsrätt
- övriga levnadskostnader/utgifter medtas och specificeras

D. Tillgångar den 31/12 eller upphörandedatum vid sluträkning, bankkonton/kontanter

Banktillgodohavanden ska specificeras med angivande av bank och kontonummer och upptas till kapitalbelopp inklusive årets ränta. Det ska även framgå på årsbeskeden om konton är överförmyndarspärade och om du träffat avtal med banken gällande bankdepå.

Värdepapper, fastigheter och bostadsrätter eller annan värdefull tillgång anges och ska styrkas med angivande av antal och art, med årsbesked från banker, fondkommissionärer eller liknande, men inte räknas ihop med bankkonton/kontanter.

Premieobligationer får upptas till nominella värdet.

Fordringar upptas till fordringsbeloppet.

Fastigheter upptas till taxeringsvärdet.

Bostadsrätter upptas till det beskattningsbara förmögenhetsvärdet.

C + D räknas ihop och ska stämma med summan A + B

Skulder

På sidan 5 redovisas huvudmannens skulder den 1/1 och 31/12. Även dessa uppgifter ska styrkas från långgivare eller kronofogde.



Bromölla kommun

Box 18 , 295 21 Bromölla

0456-822 000

* = Obligatorisk uppgift

Avlämnas av god man/förvaltare/förmyndare/särskilt förordnad förmyndare*

Avser kalenderår*

Period, fr.o.m. - t.o.m.*

 god man

 förmyndare

 förvaltare

 särskilt förordnad förmyndare

Förnamn*

Utdelningsadress*

Efternamn*

Postnummer*

Personnummer*

Postort*

Telefon (även riktnummer)*

E-postadress

Förnamn*

Utdelningsadress*

Efternamn*

Postnummer*

Personnummer*

Postort*

Telefon (även riktnummer)*

E-postadress

Redovisningen avser huvudman/myndling

Förnamn*

Personnummer*

Efternamn*



Bromölla kommun

Bromölla kommun

Redogörelse för uppdraget

Bevaka rätt*

Kontakter med myndigheter etc.*

- Inga 1-2 gånger/månad flera gånger/vecka
 1-2 gånger 1-2 gånger/vecka

Övriga åtgärder som vidtagits för att bevaka huvudmannens/myndlingens rätt (skriv på bilaga om utrymmet inte räcker)

Sörja för person*

Huvudmannen/myndlingen har under året bott*

- i sitt hem i familjehem
 i gruppboende hos annan

Utdelningsadress*

Postort*

Postnummer*

Telefon (även riktnummer)*

Besök hos huvudmannen/myndlingen*

- Inga besök 1-2 besök/månad flera besök/vecka
 1-2 besök 1-2 besök/vecka

Vistelse med huvudmannen/myndlingen utanför hemmet/institutionen*

- Inte alls 1-2 gånger/månad flera gånger/vecka
 1-2 gånger 1-2 gånger/vecka

Övrigt

Antal (cirka)

- Telefonsamtal med huvudmannen/myndlingen
 Kontakt med anhöriga om huvudmannen/myndlingen
 Kontakt med vårdinstitutioner m.m. om huvudmannen/myndlingen

Övriga åtgärder som vidtagits för att bevaka huvudmannens/myndlingens personliga intressen (skriv på bilaga om utrymmet inte räcker)



Bromölla kommun

Bromölla kommun

Förvalta egendom

Inkomster/räkningar handhas av*

- undertecknad huvudmannen
 institution

Medel för övriga levnadsomkostnader lämnas till*

- huvudmannen annan, ange vem
 institution

Övriga åtgärder som vidtagits för att bevaka huvudmannens/myndlingens egendom (skriv på bilaga om utrymmet inte räcker)

Inera AB 115092 v10 1503

Begäran om arvode*

Arvode för "bevaka rätt"

- Ja
 Nej

Arvode för "sörja för person"

- Ja
 Nej

Arvode för "förvalta egendom"

- Ja
 Nej

Begäran om kostnadsersättning. OBS! Endast ett av alternativen ska fyllas i.

Kostnadsersättning med högst 2 % av prisbasbeloppet

- Ja, med kronor
 Nej

Kostnadsersättning enligt bifogade kvitton

- Ja, med kronor
 Nej

Kostnadsersättning utbetalas med högst 2 % av prisbasbeloppet.

Om kostnadsersättning önskas kryssas rutan i på redogörelsen. I kostnadsersättningen ingår alla s.k. småutgifter som t.ex. telefon, porto, kuvert och kortare resor. Med kortare resor menas resor till bank, post och besök. Uttag av kostnadsersättning får inte göras under löpande år. Resor som är gjorda för huvudmannens räkning ska redovisas på reseräkningen. Reseräkningen ska innehålla datum, antal km, färdstätt, vad uppdraget avser och person/myndighet som har träffats. Milersättning utgår i enlighet med Skatteverkets bestämmelser. Kompletterad reseräkning måste skickas in, i annat fall utbetalas inte ersättning.

Underskrifter

Datum och underskrift av god man, förvaltare, förmyndare, särskilt förordnad förmyndare.

Datum och underskrift*

Datum och underskrift

Namnförtydligande*

Namnförtydligande



Bromölla kommun

Bromölla kommun

Överförmyndarens/överförmyndarnämndens anteckningar

Fastställt arvode

	Betalas av myndlingen/huvudmannen	Betalas av kommunen
Förvalta egendom		
Sörja för person		
Bevaka rätt		
Summa		
Ersättning för utgifter		

Datum och underskrift*

Namnförtydligande*



Bromölla kommun

Bromölla kommun

Hantering av personuppgifter:

Kommunen blir personuppgiftsansvarig för personuppgifterna först när den ifyllda blanketten tagits emot av kommunen.

Uppgifterna kommer att behandlas enligt dataskyddsförordningen.

För mer information om hur personuppgifterna behandlas i ditt ärende hänvisas till kommunens hemsida.